

Data inizio evento: _____ Data fine evento: _____

Orario di utilizzo degli spazi durante la manifestazione: _____

Data inizio allestimento: _____ orario (dalle/alle) _____

Data fine disallestimento: _____ orario (dalle/alle) _____

DICHIARA

- Che l'evento avrà scopo benefico*
- Che l'evento non ha scopo benefico

* per scopo benefico si intende lo svolgimento di attività di raccolta fondi a favore di cause umanitarie e sociali durante l'evento; finalità ultima per la quale l'evento è stato organizzato.

RICHIEDE

- Di comunicare l'evento tramite i canali della Fondazione (canali social e sito web)
- Di NON comunicare l'evento tramite i canali della Fondazione (canali social e sito web)

Inoltre

DICHIARA

- **di aver preso visione del documento relativo alle "Modalità di richiesta e utilizzo delle sale del Castello Visconteo Sforzesco di Novara" impegnandosi, in caso di autorizzazione allo svolgimento dell'attività richiesta, all'osservanza dello stesso oltre alle ulteriori prescrizioni che saranno eventualmente comunicate con riguardo alla sicurezza degli ambienti a seguito della presa visione dei dettagli dell'iniziativa.**

Indica, infine, di seguito, tutti gli estremi per la fatturazione, affinché la Fondazione possa emettere regolare fattura per l'importo dell'affitto pagato:

Cognome Nome _____

Oppure

Ditta: _____

Indirizzo: _____

Codice fiscale o Partita Iva: _____

(firma del richiedente)

Data _____

Si allega copia del documento d'identità del richiedente

Si allega programma completo dell'evento

Allegare progetto di allestimento (disposizione di tavoli, pannelli, impianti, ecc..) se previsto

SCHEDA TECNICA
SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITA' PER CUI SI RICHIEDE LO SPAZIO IN CASTELLO

- CONVEGNO, INCONTRO, CONGRESSO:
 - 1) AD INVITO
 - 2) APERTO AL PUBBLICO
 - 3) ENTRAMBE LE SITUAZIONI

- FIERA (PRODOTTI ENO-GASTRONOMICI, ARTICOLI VINTAGE, ALTRO)

- SPETTACOLO (INTRATTENIMENTO DI DANZA, CONCERTO O ALTRO):
 - 1) APERTA AL PUBBLICO
 - 2) AD INVITO
 - 3) ENTRAMBE LE SITUAZIONI

- ALTRO EVENTO CONVIVIALE DI TIPO PRIVATO (solo ad invito)

AFFLUENZA PREVISTA (N. PERSONE) : _____

Si richiede il seguente materiale per l'allestimento:

- Tavoli (max 10) n. _____
- Sedie (max 200) n. _____
- Proiettore SI / NO
- Impianto audio SI / NO

TRATTASI DI ATTIVITA' CHE RICHIEDE L'OTTENIMENTO DELLA LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO*:

- SI
- NO

* LE SALE DEL CASTELLO CHE POSSONO ESSERE UTILIZZATE DA TERZI NON SONO DA CONSIDERARSI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO, PERTANTO LE MANIFESTAZIONI APERTE AL PUBBLICO INTESE COME SPETTACOLI O TRATTENIMENTI RICADENTI NELL'AMBITO DEGLI ARTT. 68 E 80 DEL T.U.L.P.S. RICHIEDONO L'OTTENIMENTO DELLA LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO. A TAL FINE IL RICHIEDENTE DOVRA' PRESENTARE LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI, IN TEMPO UTILE PER IL RILASCIO

FIRMA DEL RICHIEDENTE
