

FONDAZIONE CASTELLO DI NOVARA**VERBALE N. 4/2025 – Consiglio di Gestione**

L'anno duemilaventicinque il giorno 22 del mese di settembre alle ore 17.30, presso gli uffici della Fondazione Castello siti in Piazza Martiri della Libertà 3 e tramite videoconferenza, giunta la convocazione del 16/09/2025 prot. 64/2025 dell'adunanza del Consiglio di Gestione ai sensi dell'art. 21 del vigente statuto a firma del Presidente, la dott.ssa Maurizia Rebola, si è riunito il Consiglio di Gestione di questa Fondazione per deliberare sul seguente Ordine del Giorno,

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione convenzione tra Comune di Novara, Fondazione Castello di Novara, Associazione culturale Mets Percorsi d'Arte e atto a disciplinare i reciproci rapporti per l'organizzazione di mostre d'arte temporanee ed iniziative collaterali al castello
3. Approvazione "Regolamento per l'accesso veicolare al complesso monumentale del Castello di Novara"
4. Ratifica Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla
procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiana degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Castello di Novara
5. Programmazione triennale delle attività culturali e artistiche
6. Valutazione proposta installazione impianto fotovoltaico
7. Intitolazione Sala Rocchetta piano terra ad Ing. Giampaolo Ferrari
8. Approvazione avviso formazione elenco operatori economici per servizio catering in appoggio ad eventi in Castello
9. Valutazione installazione interattiva per valorizzazione storia del Castello per target bambini
10. Aggiornamento su partenariato mostra per invio progettazione a Regione Piemonte
11. Varie ed eventuali

Dei componenti del Consiglio di Gestione di questa Fondazione:

Maurizia Rebola	PRESIDENTE – Rappresentante del Comune di Novara	P in collegament o
Gianluigi Garone	CONSIGLIERE – Rappresentante del Socio Fondatore	P
Silvia Godio	CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara	P
Roberto Durante	CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara	P

ne risultano presenti n. 4

Sono inoltre presenti via collegamento online il componenti del Collegio Revisori Massimo Accornero e presso la sede Rosalinda Croci e Giuseppe Policaro

Presenza inoltre Davide Zanino in qualità di dirigente Smart City e attrattività culturale della città - Segreteria Generale e Paola Turchelli in qualità di consulente per le attività di fundraising e eventi culturali.

La presidente comunica che per la presidenza delle seduta ha provveduto a delegare il consigliere Gianluigi Garone, onde adempiere all'art. 31 dello statuto ed assicurare la presenza del Presidente nello stesso luogo del segretario verbalizzante.

Il presidente delegato, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Gestione ad esaminare e ad assumere le proprie deliberazioni sull'ordine del giorno sopraindicato

Verbalizza la seduta Valeria Silvia Francese, su disposizione della Presidente e assenso di tutti i presenti.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato all'unanimità.

2. Approvazione convenzione tra Comune di Novara, Fondazione

**Castello di Novara, Associazione culturale Mets Percorsi d'Arte e
atta a disciplinare i reciproci rapporti per l'organizzazione di mostre
d'arte temporanee ed iniziative collaterali al castello**

Il Consiglio di Gestione,

- esaminato lo schema di convenzione tra Comune di Novara, Fondazione Castello di Novara e Associazione Culturale Mets Percorsi d'Arte, volto a disciplinare i reciproci rapporti per l'organizzazione di mostre d'arte temporanee e delle connesse iniziative culturali nel complesso monumentale del Castello di Novara negli anni 2025-2028;
- preso atto delle finalità della convenzione, conformi agli obiettivi statutari della Fondazione e coerenti con il piano di valorizzazione triennale;
- rilevata la continuità con le pregresse convenzioni stipulate con i medesimi soggetti, che hanno dato luogo a mostre di rilevante successo di critica e di pubblico;
- considerata la necessità di disciplinare in modo organico i rispettivi ruoli, obblighi e responsabilità delle Parti, anche con riguardo agli aspetti organizzativi, economici e gestionali;
- visto il testo convenzionale allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Delibera all'unanimità:

1. di approvare integralmente, per quanto di competenza della Fondazione Castello di Novara, la Convenzione tra Comune di Novara, Fondazione Castello di Novara e Associazione Culturale Mets Percorsi d'Arte per l'organizzazione di mostre d'arte temporanee e iniziative collaterali negli anni 2025-2028;
2. di dare mandato alla Presidente, dott.ssa Maurizia Rebola, quale legale rappresentante pro-tempore della Fondazione, di procedere alla sottoscrizione digitale della Convenzione e al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti per la sua esecuzione;

3. di precisare che eventuali accordi attuativi e piani economici derivanti dall'attuazione della convenzione saranno sottoposti, ove di competenza, a successiva approvazione del Consiglio di Gestione

3. Approvazione "Regolamento per l'accesso veicolare al complesso monumentale del Castello di Novara"

Il Consiglio approva il regolamento per l'accesso veicolare al Castello di Novara.

4. Ratifica Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiania degli spazi culturali ed espositivi del Complesso Monumentale del Castello di Novara

Viene ratificata l'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop, custodia e guardiania. Il bando prevede l'applicazione del CCNL delle società cooperative sociali

5. Programmazione triennale delle attività culturali e artistiche

Il Consiglio di Gestione, dopo ampia discussione, delinea le linee guida per l'aggiornamento annuale della programmazione triennale delle attività culturali e artistiche demandando all'Ufficio della Fondazione la stesura del documento completo, che sarà sottoposto all'approvazione nella prossima seduta.

Le linee guida individuate confermano la volontà della Fondazione Castello di proseguire nella progettazione e realizzazione di eventi di alta qualità, con particolare attenzione ai temi civili, ambientali ed educativi, capaci di coinvolgere pubblici diversificati, con focus specifico su scuole e famiglie.

Il Consiglio approva contestualmente il mantenimento della manifestazione in cortile, come ad esempio "Fiorissimo", comprensiva dell'area *food truck*

nel cortiletto esterno, nella parte retrostante la corte maggiore.

Per ogni evento da svolgersi nella corte maggiore, si valuterà di volta in volta l'impatto che lo stesso potrà avere sul complesso monumentale e sulla fruizione degli spazi.

6. Valutazione proposta installazione impianto fotovoltaico

Il Consiglio richiede una relazione all'Ing. Biondo per meglio valutare le due diverse proposte sottoposte dal fornitore e ne richiede la presenza nel Consiglio di Gestione in cui verrà discussa la suddetta relazione

7. Intitolazione Sala Rocchetta piano terra ad Ing. Giampaolo Ferrari

È approvata la proposta di intitolazione della Sala Rocchetta (piano terra) alla memoria dell'**Ing. Giampaolo Ferrari**, in occasione del decennale della scomparsa. L'Avv. Garone suggerisce di effettuare un passaggio informale con il Comune di Novara per una preventiva condivisione dell'iniziativa.

8. Approvazione avviso formazione elenco operatori economici per servizio catering in appoggio ad eventi in Castello

Approvato l'avviso per la formazione dell'elenco di operatori economici per il servizio catering in appoggio agli eventi che si tengono in Castello organizzati anche da terzi

9. Valutazione installazione interattiva per valorizzazione storia del Castello per target bambini

Approvata la partecipazione a un bando della Fondazione Compagnia di San Paolo, che prevede, tra le azioni, la realizzazione di un'installazione interattiva per la valorizzazione della storia del Castello rivolta ai più giovani.

10. Aggiornamento su partenariato mostra per invio progettazione a Regione Piemonte

Si approva il punto, sottolineando tuttavia che per questo triennio il responsabile dell'invio della richiesta di contributo alla Regione Piemonte che, come da propria nuova disposizione, sarà in carico all'associazione Mets

11. **Varie ed eventuali**

La dott. Ssa Turchelli informa che Confindustria ha confermato la propria volontà al rinnovo dell' adesione come Socio sostenitore.

Viene inoltre comunicato che ATL ha manifestato l'intenzione di mantenere il ruolo di Partecipante Istituzionale sostenendo le spese su servizi come:

- stampa di una brochure in formato a 4/6 ante in italiano e inglese (oltre al riassunto in francese nel caso loches risponda affermativamente) , mi chiedevano in quante copie e se era possibile fare anche una versione pdf per invio via mail/ scaricare dal sito.
- organizzazione di visite guidate dedicate al Castello di Novara eventualmente anche in collaborazione con il CAI;
- attivazione di un corso per guide con il prof. Dessilani, eventualmente estendibile in rete con altri castelli;
- una quota da concordare delle spese in carico a Fondazione di Castello per le attività del periodo natalizio.

Come da regolamento per i Partecipanti Istituzionali, i servizi dovranno complessivamente coprire, nel triennio, un importo pari a **15.000 euro** e che sarà necessario fornire rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti a favore di Fondazione Castello ai fine della trasparenza con gli altri partecipanti istituzionali

Infine la dott.ssa Francese informa il Consiglio che si sta procedendo ad uno studio delle Bollette dell'Energia elettrica e controllo degli impianti a seguito di un incremento ingiustificato dei costi registrato dal mese di giugno.

Alle ore 18.10 null'altro essendovi da deliberare, i Consiglieri procedono all'approvazione del presente verbale.

Novara lì, 22/09/2025

Presidente delegato
F.to Avv. Gianluigi Garone

Segretario
F.to Dott.ssa Valeria Silvia Francese