

FONDAZIONE CASTELLO DI NOVARA**VERBALE N. 7/2025 – Consiglio di Gestione**

L'anno duemilaventicinque il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 17.00, presso gli uffici della Fondazione Castello siti in Piazza Martiri della Libertà 3 e tramite videoconferenza, giunta la convocazione del 11/2/2025 prot. 107/2025 dell'adunanza del Consiglio di Gestione ai sensi dell'art. 21 del vigente statuto a firma del Presidente, la dott.ssa Maurizia Rebola, si è riunito il Consiglio di Gestione di questa Fondazione per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Approvazione bilancio preventivo 2026**
- 3. Varie ed eventuali**

Dei componenti del Consiglio di Gestione di questa Fondazione:

Maurizia Rebola	PRESIDENTE – Rappresentante del Comune di Novara	P in collegamento
Gianluigi Garone	CONSIGLIERE – Rappresentante del Socio Fondatore	P
Silvia Godio	CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara	P
Roberto Durante	CONSIGLIERE – Rappresentante del Comune di Novara	P in collegamento

ne risultano presenti n. 4

E' presente inoltre via collegamento Davide Zanino in qualità di dirigente Smart City e attrattività culturale della città - Segreteria Generale . Sono altresì presenti i componenti del collegio revisori: Rosa Linda Croci e Giuseppe Policaro, quest'ultimo in collegamento. Risulta assente giustificato Massimo Accornero.

La presidente comunica che per la presidenza delle seduta ha provveduto a delegare il consigliere Gianluigi Garone, onde adempiere all'art. 31 dello statuto ed assicurare la presenza del Presidente nello stesso luogo del segretario verbalizzante.

Il presidente delegato, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Gestione ad esaminare e ad assumere le proprie deliberazioni sull'ordine del giorno sopraindicato

Verbalizza la seduta Valeria Silvia Francese, su disposizione del Presidente delegato e assenso di tutti i presenti.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato all'unanimità.

2. Approvazione bilancio preventivo 2026

Il presidente delegato illustra il bilancio previsionale 2026.

I proventi complessivi previsti per il 2026 ammontano a € 736.200,00, si sottolinea che le entrate principali derivano da:

- Contributo del Comune di Novara: confermato in € 470.000,00 per le attività tipiche.
- Attività Accessorie: si prevede un gettito di € 150.300,00, di cui la voce più rilevante è l'affitto delle sale per eventi, stimata in € 100.000,00.
- Contributi da Progetti e Bandi: previsti per € 80.000,00.
- Altre entrate: includono i proventi dal Circolo dei Lettori (€ 12.000,00), dal Ristorante (€ 18.300,00) e dai laboratori didattici/museo archeologico (€ 10.000,00).

In merito ai costi, il totale degli oneri previsti è di € 726.794,51. La struttura dei costi riflette l'aumento dell'operatività della Fondazione:

Gli Oneri da attività tipiche: ammontano a € 627.245,41, con una prevalenza di costi per servizi (€ 294.997,25) e utenze (€ 152.064,00).

Il bilancio prevede di chiudere l'esercizio 2026 con un avanzo (utile) di € 9.405,49, confermando il trend di crescita rispetto ai risultati degli anni precedenti.

Il Consiglio di Gestione, udita la relazione del Presidente delegato e analizzati i documenti contabili allegati, esprime parere favorevole.

Il Consiglio di Gestione delibera:

- di approvare il Bilancio Previsionale 2026 come sopra illustrato.
- di dare mandato alla Presidente per la presentazione del documento agli organi competenti.

3. Varie ed eventuali

Il Consiglio di Gestione,

preso atto dell'imminente scadenza del contratto di collaborazione in essere con la dott.ssa Paola Turchelli,

rilevato che nel corso dell'anno 2025 l'attività dalla medesima svolta ha prodotto risultati concreti e documentabili, in particolare con riferimento alla raccolta di risorse finanziarie mediante bandi e sponsorizzazioni finalizzate alla valorizzazione culturale del complesso monumentale del Castello di Novara grazie eventi promossi direttamente dalla Fondazione e all'attività strutturata di individuazione e coinvolgimento di sostenitori,

considerato che tali attività rivestono carattere strategico per il perseguimento delle finalità statutarie della Fondazione e risultano strettamente connesse a relazioni fiduciarie e negoziali costruite nel tempo, la cui interruzione improvvisa potrebbe determinare un pregiudizio sia sul piano economico sia sul piano reputazionale,

preso atto altresì che la dott.ssa Turchelli sta attualmente curando trattative in fase avanzata con sponsor e potenziali investitori, per le quali sussiste una fondata previsione di positiva conclusione e di conseguenti futuri introiti in favore della Fondazione,

ritenuto che la mancata prosecuzione, anche temporanea, del rapporto di collaborazione potrebbe comportare la dispersione dell'attività già svolta, la perdita di opportunità di finanziamento in corso di definizione e un'interruzione della continuità operativa in un ambito ritenuto strategico,

valuta pertanto opportuno esaminare, con tempestività, l'ipotesi di una proroga del contratto di collaborazione in essere per un periodo limitato e strettamente necessario, individuato in sei mesi, al fine di consentire la

conclusione delle trattative avviate, la salvaguardia degli interessi economici della Fondazione e la tutela della propria immagine istituzionale.

La questione viene conseguentemente rinviata a un prossimo e imminente Consiglio di Gestione, nel quale sarà formalmente inserita all'ordine del giorno per la valutazione e l'adozione delle conseguenti determinazioni.

Alle ore 17.20 null'altro essendovi da deliberare, i Consiglieri procedono all'approvazione del presente verbale.

Novara lì, 17/12/2025

Presidente delegato
Avv. Gianluigi Garone

Segretario
Dott.ssa Valeria Silvia Francese